FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Saavedra | Mendoza | Jessica Liseth |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1098685408 | F ⊗ M ○ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 06 MES 03 AÑO 1990 | | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | SANTANDER |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | BUCARAMANGA | | |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA | TELÉFONO | 3102126261 | EMAIL | jessi.saavedra@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2006 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | COMUNICACION SOCIAL | 04 | 2019 | NO APLICA |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3246218010 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* | 2024 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COMUNICADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE COMUNICACIONES Y PRENS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 Casco Antiguo | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6076911050 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | *Día* | 19 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COMUNICADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>TOIS PUBLICIDAD | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COMUNICADORA SOCIALI | *DEPENDENCIA*<br>AGENCIA DE COMUNICACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 68 32 66 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 10 | *Año* | 2022 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE INVESTIGACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- UNIDAD TECNOLOGICA DE SANTANDER | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 11 | *Mes* | 10 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE IINVESTIGACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 82 null CALLE DE LOS ESTUDIANTES | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN JUAN DE GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6463030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COMUNICADOR SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA COMUNICACIONES PRENSA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25 30 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6917700 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* | 2021 | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INVESTIGACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AV. los estudiantes ·9-82 Bucaramanga | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAN JUAN DE GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6463030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 07 | *Año* 2020 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>COMUNICACIONES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CARRERA 25 # 30 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FITEC | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6431301 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>MERCADEO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 58N 32 16 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNICIENCIA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6306060 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* 2019 | *Día* | 14 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>COMUNICACIONES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12N 37 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNICIENCIA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6306060 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADORA COMUNICACIONES | *DEPENDENCIA*<br>COMUNICACIONES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12 37 14 | | | | | | |

**6** **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 3 | 8 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

JESSICA SAAVEDRA M

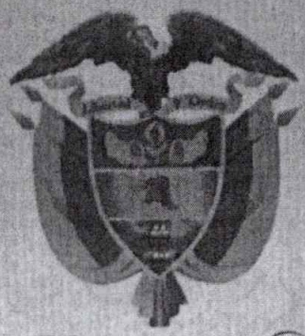
*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



*La República de Colombia*

*El Ministerio de Educación Nacional*
*y en su nombre el*

# Colegio Nuestra Señora de Fátima

## Bienestar Social de la Policía Nacional

*Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento de Santander, según Resolución No. 1284 del 16 de Noviembre de 1999*

*Confiere a:*

## Jessica Liseth Saavedra Mendoza

*T.I. 900306-53610 de Bucaramanga*

# Certificado de Estudios de Educación Básica

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Básica, que lo habilita para el ingreso a la Educación Media o al servicio especial de Educación Laboral.*

*Mag. Edith Patarroyo Mora*
*Rectora*

*Nelly Caballero Ramírez*
*Secretaria*

*Registro Interno Folio No.* 18 *Libro No.* 001

*Dado en Bucaramanga a 13 de Diciembre de 2004*

*Decreto 1860 del 3 de Agosto de 1994, Artículo 11; M.E.N.*

Powered by CamScanner

POLICIA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
CARRERA 12 No. 41-69 TELEFONO 630 43 26 – BUCARAMANGA

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Inscripción S.E. 062 Código Dane No. : 168001000401

En la Ciudad de Bucaramanga, a los once (11) días del mes de diciembre de 2006, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria Académica, en la oficina de Rectoría del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA**, Institución aprobada hasta nueva visita, en el nivel de Educación Media; y autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento de Santander para otorgar el título de BACHILLER en la Modalidad de Comercio; según Resolución No. 1284 del 16 de noviembre de 1999.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el Título de BACHILLER TECNICO CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO; a los graduandos cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

## Jessica Liseth Saavedra Mendoza

T.I. 90030653610 de Bucaramanga

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 042 de fecha once (11) de Diciembre de 2006, que consta de 58 alumnos graduados, comienza con el nombre de ACEROS ARBOLEDA SANDRA MARCELA y cierra con el nombre de VILLAMIZAR ESTUPIÑAN YURLEY CRISTINA.

Firmada y sellada por la Mayor MELIDA VACCA CASANOVA (Rectora) y LEYDY JIMENA URIBE JOYA (Secretaria Académica).

Dada en Bucaramanga a los once (11) días del mes de Diciembre de 2006.

En constancia se firma por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 7 del Decreto 180 de 1981.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994.

Mayor MELIDA VACCA CASANOVA
Rectora
C.C. 36.173.364 de Neiva

LEYDY JIMENA URIBE JOYA
Secretaria Académica
C.C. 37.861.771 de Bucaramanga

Powered by CamScanner

# La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

## Colegio Nuestra Señora de Fátima

### Bienestar Social de la Policía Nacional

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento de Santander,
según Resolución No. 1284 del 16 de Noviembre de 1999

Confiere a:

## Jessica Liseth Saavedra Mendoza

T.I. 90030653610 de Bucaramanga

El Título de:

## Bachiller Técnico

### Con Especialidad en Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, (Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.

Mayor. Melida Vacca Casanova
Rectora

Leydy Jimena Uribe Joya
Secretaria Académica

Registro Interno:

Libro No. 001 Folio No. 085

Dado en Bucaramanga a 11 de Diciembre de 2006

No requiere ser registrado en la Secretaría de Educación
de conformidad con Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994.

Powered by CamScanner

República de Colombia

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación Nacional

El Consejo Académico y el Rector en atención a que

**JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA**

**C.C. 1.098.685.408 de Bucaramanga**

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

**COMUNICADORA SOCIAL**

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el **26** de **ABRIL** de **2019**

Rector

Secretario General y Jurídico

Decano

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Registrado al Folio Nº **1316-39477** del Libro Nº **4** de **2019**

Powered by CamScanner

unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**ACTA DE GRADO No. 1.014**
**Folio No. 1316-39477 del Libro No. 4**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA -UNAB-**
**Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes**

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los 26 días del mes de abril de 2019, en el aula máxima de la Universidad, se celebró la ceremonia de graduación de **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. 1.098.685.408 de Bucaramanga.

El grado fue aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes, según Acta No. 75 de marzo 20 de 2019 y ratificado por el Consejo Académico según Acta No. 956 de marzo 21 de 2019, previa comprobación de que el aspirante cumplió los requisitos exigidos para el Programa de Comunicación Social, énfasis profesional en Periodismo.

El Rector Dr. Juan Camilo Montoya Bozzi, tomó juramento al graduado, hecho lo cual le hizo entrega del Diploma que lo acredita como **COMUNICADORA SOCIAL.**

El título se expidió de conformidad con las normas legales vigentes y de acuerdo a la autorización legal conferida a la Universidad.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta a los 26 días del mes de abril de 2019.

Juan Camilo Montoya Bozzi, Rector (fdo), Santiago Humberto Gómez Mejia, Decano (fdo), Juan Carlos Acuña Gutiérrez, Secretario General y Jurídico (fdo).

Es fiel copia tomada del original a los 26 días del mes de abril de 2019.

unab
**JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ**
**Secretario General y Jurídico**



Powered by CamScanner

República de Colombia

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

El Consejo Académico y el Rector, concede el presente

# DIPLOMA

a: **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA**
**C.C. 1.098.685.408 de Bucaramanga**

En atención a que ha cumplido los requisitos académicos exigidos en el Énfasis Profesional en

**PERIODISMO**

Se expide el presente diploma, en Bucaramanga el **26** de **Abril** de **2019**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

RECTOR

SECRETARIO GENERAL Y JURÍDICO

DECANO

Powered by CamScanner

**NIT. 890.205.176-8**

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA** identificada con número de cedula **1098685408,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | **1117-2024 CO1.PCCNTR.6595965** |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 01 DE AGOSTO DE 2024 |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROMOCIÓN DE MARCA CIUDAD O TERRITORIO DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. REALIZAR EL DOCUMENTO DE LA AGENDA SEMANAL ESTRATÉGICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA ORGANIZAR EL CUBRIMIENTO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIARIOS PARA PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVO EXCEL CRONOGRAMA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES.<br>2. REVISAR BOLETINES DE PRENSA, NOTAS WEB Y TEXTOS QUE SE GENEREN DESDE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES SOBRE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS ENVIADOS PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ARCHIVOS AJUSTADOS.<br>3. REALIZAR DE FORMA SEMANAL Y MENSUAL UN INFORME DEL IMPACTO DE LOS TEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y/O DIGITALES NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES, QUE CONTENGA LAS EVIDENCIAS DE LAS PUBLICACIONES. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL DE LA RELACIÓN DE LAS PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CON FECHA, ENLACES Y/O IMÁGENES.<br>4. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS DE REDACCIÓN SEMANALES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVO LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN.<br>5. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE CONLLEVE AL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO ACTA DE REUNIÓN Y FOTOS.<br>6. CONTAR CON LAS DISPOSICIONES DE EQUIPOS MÓVILES Y/O PORTÁTIL DE CÓMPUTO Y TODOS LOS MEDIOS A EFECTO DE REALIZAR EN FORMA OPORTUNA LAS LABORES CONTRATADAS. |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL. |
| **PLAZO:** | TRES (03) MESES |
| **VALOR:** | $12.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 02 DE AGOSTO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **ADICIÓN:** | UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS -$6.000.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:** | 16 DE DICIEMBRE DE 2024 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **248181** y Estampilla Departamental **2502500019329** a los 22 días del mes de ENERO del 2025.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria



Scanned with CamScanner

| Alcaldía Municipal de Floridablanca | CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA | CÓDIGO | GD-F-10 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 03 |
| | OFICINA DE CONTRATACION | FECHA ELAB | Junio de 2013 |
| | | FECHA APROB | 02/01/2024 |
| | PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION | TRD | 103 |

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8**

**CERTIFICA**

Que la señora **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA**, identificada con número de cedula **1.098.685.408**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia del 2024 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | 00214-2024 - CO1.PCCNTR.5966115 |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 17 DE FEBRERO DE 2024 |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCIÓN E IMAGEN DE LA ADMINISTRACIÓN FRENTE A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. COORDINAR LA AGENDA SEMANAL ESTRATÉGICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA ORGANIZAR EL CUBRIMIENTO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIARIOS PARA PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL DEL CRONOGRAMA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES.<br>2. HACER CORRECCIÓN DE ESTILO DE LOS BOLETINES DE PRENSA Y NOTAS WEB QUE SE GENEREN DESDE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES SOBRE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS ENVIADOS PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ARCHIVOS AJUSTADOS.<br>3. REALIZAR DE FORMA SEMANAL Y MENSUAL UN INFORME DEL IMPACTO DE LOS TEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y/O DIGITALES NACIONALES, REGIONALES Y LOCALES, QUE CONTENGA LAS EVIDENCIAS DE LAS PUBLICACIONES. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL DE LA RELACIÓN DE LAS PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CON FECHA, ENLACES Y/O IMÁGENES.<br>4. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS DE REDACCIÓN SEMANALES DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVO LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN.<br>5. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE CONLLEVE AL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO ACTA DE REUNIÓN Y FOTOS.<br>6. CONTAR CON LAS DISPOSICIONES DE EQUIPOS MÓVILES Y/O PORTÁTIL DE CÓMPUTO Y TODOS LOS MEDIOS A EFECTO DE REALIZAR EN FORMA OPORTUNA LAS LABORES CONTRATADAS.<br>7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL. |
| **PLAZO:** | CUATRO (4) MESES |
| **VALOR:** | $ 16.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 20 DE FEBRERO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 19 DE JUNIO DE 2024 |

| Alcaldía Municipal de Floridablanca | CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA | CÓDIGO | GD-F-10 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 03 |
| | OFICINA DE CONTRATACION | FECHA ELAB | Junio de 2013 |
| | | FECHA APROB | 02/01/2024 |
| | PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION | TRD | 103 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **224559** y Estampilla Departamental **2502400354266** a los 23 días del mes de JULIO del 2024.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B
Profesional Universitario

Bucaramanga , 22 de Enero 2024

# CERTIFICADO LABORAL

La Empresa TOIS PUBLICIDAD S.A.S con Nit. 901146063-1 certifica que JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.685.408 de Bucaramanga (Santander), desempeño el cargo como Comunicadora Social en el área de Publicidad con nuestra empresa desde el 14 de febrero de 2023 hasta el 26 de diciembre de 2023.

El trabajador también tuvo vinculación el 10 de enero de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021.

Para Constancia de lo anterior se firma a solicitud del interesado en Bucaramanga a los 22 días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

Christian Andrés Chacón Ruiz
Representante legal
NIT. 1.098.624.543

Contactos
301 544 0935 / Cristhian Chacon
tois.publicidad
toisdiseopublicidad@hotmail.com
Calle 58 # 32 - 66 conucos / bucaramanga

Unidades Tecnológicas de Santander

¡Lo hacemos posible!

NIT. 890.200.756-7

**EL SECRETARIO GENERAL DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER**

**C E R T I F I C A:**

Que la señora **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.685.408 expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios a esta Institución mediante los siguientes contratos, según datos registrados en el sistema de información institucional GD:

- Contrato de Prestación de Servicios No.002131-21, de octubre 5 de 2021 a enero 10 de 2022. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como comunicadora social en la dirección de investigaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  **Actividades específicas:** 1. Contribuir en la producción de textos para elaborar contenidos que faciliten la promoción del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA. 2. Ayudar en la planificación y organización logística de los eventos promocionales del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA en radio, televisión y prensa. 3. Apoyar en el desarrollo de las relaciones públicas y privadas para promover los servicios del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA. 4. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual, realizando cada una de las actividades anteriormente descritas con el apoyo de las herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, si a ello hubiere lugar.

- Contrato de Prestación de Servicios No.000057-22, de enero 12 de 2022 a octubre 11 de 2022. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como comunicadora social de apoyo en los procesos de la dirección de investigaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  **Actividades específicas:** 1. Contribuir en la producción de textos para elaborar contenidos que faciliten la promoción del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA. 2. Ayudar en la planificación y organización logística de los eventos promocionales del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA en radio, televisión y prensa. 3. Apoyar en el desarrollo de las relaciones públicas y privadas para promover los servicios del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA. 4. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.002427-22, de octubre 13 de 2022 a diciembre 16 de 2022. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como comunicadora social de apoyo en los procesos de la dirección de investigaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  **Actividades específicas:** 1. Contribuir en la producción de textos para elaborar contenidos que faciliten la promoción del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA.



Powered by CamScanner

2. Ayudar en la planificación y organización logística de los eventos promocionales del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA en radio, televisión y prensa. 3. Apoyar en el desarrollo de las relaciones públicas y privadas para promover los servicios del CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA CEDERA. 4. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Se expide en Bucaramanga a los 6 días del mes de febrero de 2023, a solicitud de la interesada.

**EDGAR PACHON ARCINIEGAS**

Elaboró: María Isabel Velandia / Técnico Operativo
Revisó: Edgar Pachón A. / Coordinador Grupo Gestión Documental
Se anulan y adhieren estampillas por valor de $13.970.00
Recibo No.2502300063175



Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**
**NIT. 890.204.802-6**

**CERTIFICA:**

Que el Municipio de Girón suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0217 del 14 de Julio de 2020 con la Señorita (a) **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.685.408 de Bucaramanga - Santander, cuyo objeto del contrato fue **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA, ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA FORTALECER LA MARCA GOBIERNO A TRAVES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER",** por un valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000.oo) y un plazo de cinco (05) meses, el cual inició su ejecución a partir del día 16 de Julio de 2020; fecha de terminación 15 de Diciembre de 2020 y su fecha de liquidación fue el 16 de Diciembre de 2020.

Que, en desarrollo del objeto de este contrato, la Señorita (a) **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** ejecutó las siguientes actividades:

1. Apoyar en la planeación de las actividades que debe desarrollar la Secretaría de Comunicaciones con fundamento en las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias de la Alcaldía.
2. Apoyar el desarrollo de documentos, boletines, contenidos de redes sociales, notas, discursos, artículos, video clips y demás contenidos requeridos para prevenir el COVID-19 por la Secretaría de Comunicaciones.
3. Apoyar en la estructuración de procesos internos, estrategias, y demás acciones requeridas en desarrollo de la misión de la Secretaría.
4. Apoyar en el desarrollo de informes requeridos, y así mismos informes relacionados al COVID-19 por la Secretaría a usuarios internos y externos de la Administración municipal.
5. Apoyar en la publicación atenidos, en especial contenidos pedagógicos para promover el COVID-19 que sean requeridos.
6. Apoyar en la elaboración del contenido técnico en materia de comunicaciones que sea necesario para la estructuración de estudios previos y demás documentos precontractuales que deba adelantar la Secretaría de Comunicaciones
7. Apoyar en el diseño- y diligenciamiento de encuestas que midan el impacto de las comunicaciones en la comunidad.
8. Mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas d 'retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus. funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.
9. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.
10. Usar los distintivos que identifican a la Administración Municipal tales como: Polo verde, Carné y Chaleco, todos los días.



Powered by CamScanner

11. El contratista deberá contar con equipos propios tales como Computador, Celular con plan de datos y agenda. - Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.
12. Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina
13. Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por causa del Covid„49, el contratista deberá portar los elementos de bioseguridad con el fin de prevenir el contagio del virus.

En vigencia 2022 el municipio de Girón y la Señorita (a) **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.685.408 de Bucaramanga - Santander, celebraron el día 28 de Enero de 2022 el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0366, cuyo objeto del contrato fue "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN - SANTANDER",** por un valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000,oo) y un plazo de cuatro (04) meses, el cual inició su ejecución a partir del día 07 de Febrero de 2022, fecha de terminación 06 de junio de 2022, el 26 de Mayo de 2022 se firmó adicional en valor por $3.000.000.oo, para un valor total de $15.000.000.oo, en plazo por 01 mes para un plazo total de 05 meses, nueva fecha de terminación 06 de Julio de 2022 y su fecha de liquidación fue el 19 de Julio de 2022.

Que, en desarrollo del objeto de este contrato, la Señorita (a) **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA,** ejecutó las siguientes actividades:

1. Apoyar en la planeación de las actividades que debe desarrollar la Secretaría de Comunicaciones.
2. Apoyar el desarrollo de revisión de documentos, boletines y artículos de la Secretaría de Comunicaciones.
3. Apoyar en la estructuración de procesos internos, estrategias, y demás acciones requeridas en el desarrollo de la misión de la Secretaría.
4. Apoyar en el diligenciamiento de encuestas que midan el impacto de las comunicaciones en la comunidad que sean requeridas por la Misión de la Secretaría.
5. Apoyar en el desarrollo de informes de medición requeridos de las redes sociales de la Secretaría de Comunicaciones.
6. El contratista deberá contar con equipos tales como: computador, celular con plan de datos y agencia.
7. El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.
8. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.
9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
10. El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de seguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19.



Powered by CamScanner

11. Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contra y/o jefe del despacho u oficina.

Se deja constancia que el contrato suscrito no genera relación laboral alguna con el contratista, ni con quien éste emplee para el cumplimiento del objeto de la misma y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor acordado en el contrato.

La presente certificación se suscribe a los dos (02) días del mes de Febrero de dos mil veinticuatro (2024) a solicitud de la interesada.

Se adhiere y anulan estampillas.

**JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO**
Jefe Oficina de Contratación

Elaboró: Cecilia Castellanos Aparicio
Secretaria Ejecutiva



Powered by CamScanner

**CERTIFICACION**

Certificamos que **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA** identificada con cedula de ciudadanía número 1.098.685.408 de Bucaramanga (Santander), se desempeña en el cargo de **ASESORA DE COMUNICACIONES Y MARKETING DIGITAL**, con nuestra institución **TECNOLOGICA FITEC** como asesor externo desde 01 de marzo de 2020 hasta el 30 septiembre del 2020.

Esta certificación se hace a solicitud de la señorita **SAAVEDRA MENDOZA**, quien siempre ha demostrado seriedad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los 31 días del mes de agosto de 2020.

**LEONOR MONTERO OJEDA**
Tesorera.

UNICIENCIA
Corporación Universitaria
de Ciencia y Desarrollo
Bucaramanga

**CERTIFICADO LABORAL**

*TH-CER-310*

Yo, **TATIANA ORDÓÑEZ JONES** *identificada con* ***C.C. 1.098.752.297*** *de Bucaramanga en calidad* de Coordinadora de Talento Humano de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO –UNICIENCIA-** identificada con **NIT 830.018.780-7**

**CERTIFICO:**

Que **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA** identificada con cédula de ciudadanía número **1.098.685.408** de Bucaramanga, se encuentra vinculada con **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO –UNICIENCIA-** a través de contrato a término a término fijo desde el **PRIMERO (01)** de **ABRIL** de **DOS MIL DIECINUEVE (2019)** con próxima fecha de vencimiento el **CATORCE (14)** de **DICIEMBRE** de **DOS MIL DIECINUEVE (2019)**, donde desempeña el cargo de **COORDINADOR DE COMUNICACIONES.**

El trabajador también ha estado vinculado en fechas anteriores a través de contratos a término fijo con periodos interrumpidos desde **PRIMERO (01)** de **JUNIO** de **DOS MIL DIESISEÍS (2016)** hasta **EL TREINTA (30)** de **MARZO** de **DOS MIL DIESINUEVE (2019).**

Para constancia de lo anterior se firma en Bucaramanga el **CUATRO (04)** de **DICIEMBRE** de **DOS MIL DIECIENUEVE (2019)**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO
TALENTO HUMANO UNICIENCIA

*TATIANA ORDOÑEZ JONES*
*Coordinadora de Talento Humano*
*Uniciencia – Bucaramanga*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2025-06-09 22:44 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| JESSICA | LISETH | SAAVEDRA | MENDOZA |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1098685408 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | CONCEJO DE FLORIDABLANCA |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | FLORIDABLANCA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["calle 5 No. 8-25. Piso IV"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $62.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $62.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| MARCOS | YOHAN | DIAZ | BARRERA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 13742087

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Jessica Liseth Saavedra Mendoza, identificado(a) con CC número 1098685408, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1098685408 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Jessica Liseth Saavedra Mendoza |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 06/03/1990 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/04/2023 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/04/2023 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1098685408 JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA Desde 01/02/2024 - Vigente

Generado por interfaces 09/06/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA identificado(a) con C.C No. 1.098.685.408, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 09 de junio del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.

Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141156963626

(415)7707212489984(8020) 000014115696362 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 8 6 8 5 4 0 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 8 6 8 5 4 0 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SAAVEDRA | MENDOZA | JESSICA | LISETH |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 32 N 8 27

42. Correo electrónico jessi.saavedra@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 7 6 1 9 3 0 3 2 | 3 2 4 6 2 1 8 0 1 0 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 0 0 1 | 2 0 1 3 0 1 2 4 | 7 4 9 0 | 2 0 1 3 0 1 2 4 | | | 2 4 5 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SAAVEDRA MENDOZA JESSICA LISETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de junio de 2025, a las 21:03:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1098685408 |
| Código de Verificación | 1098685408250609210341 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 273466791

PIB
21:09:22


Bogotá DC, 09 de junio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098685408:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:14:08 PM horas del 09/06/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098685408**
Apellidos y Nombres: **SAAVEDRA MENDOZA JESSICA LISETH**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/06/2025 09:27:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098685408** y Nombre: **JESSICA LISETH SAAVEDRA MENDOZA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **117539898** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098685408 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/06/2025 09:30 PM

Código Verificación: **82YQLS7DFE**

Válida hasta: **08/09/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Mis datos de usuario
**Noticias SECOP**
**Mis registros**
**Accesos del usuario**
**Términos y condiciones de uso**

Editar

## Información del usuario



**Carga** Comunicador social
**Título**
**Nombre** Jessica Liseth
**Apellidos** Saavedra Mendoza
**Fecha de nacimiento** 03/06/1990 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Nivel educativo** Universitaria completa (con título)
**Género** Mujer
**¿Tiene alguna discapacidad?** ○ Si ◉ No
**Nombre y apellido** Jessica Liseth Saavedra Mendoza
**Tipo de documento** Cédula de ciudadanía
**Número de documento** 1098685408
**Dirección** Calle 32 #8-27
**Código postal**
**Estrato** 4
**Ubicación** Floridablanca
**País** COLOMBIA
**Correo electrónico** Jessi.saavedra@hotmail.com
**Teléfono** 3246218010
**Celular** 3246218010

## Configuración

**Zona horaria** (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
**Idioma** Español (Colombia)
**Configuración regional** Español (Colombia)

## Seguridad de la información

**Pregunta de seguridad** ¿Cuál es el nombre de su abuelo?
**Respuesta** Gabriel
**SMS para recuperar la contraseña** 3246218010

Editar